

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vieraanvaraisuus Tampereen Seudun Sotilaskotiyhdistys ry:lle 2.9.2022

TRE:1274/00.04.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, puh. 040 758 1724, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Seudun Sotilaskotiyhdistys ry:n 100-vuotisen toiminnan ja valtakunnallisten sisarpäivien kunniaksi myönnetään kaupungin vastaanotto Raatihuoneella 2.9.2022 covid-19 epidemian salliessa ja turvaohjeet huomioiden.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113272 Raatihuone.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä vastaanoton ajankohtaa.

Perustelut

Sotilaskotitoiminta alkoi Suomessa ja Tampereella 1918. Sotilaskotiliitto perustettiin 1921. Järjestöön kuuluu liiton lisäksi 36 rekisteröityä sotilaskotiyhdistystä. Sotilaskotitoiminta on vapaaehtoista yhdistystoimintaa varusmiesten hyväksi. Sotilaskotijärjestöllä on sopimus tarvittavien sotilaskotipalveluiden tuottamisesta puolustusvoimien sekä Rajavartiolaitoksen kanssa. Puolustusvoimien kanssa tehdyssä sopimuksessa on sovittu myös poikkeusoloissa tuotettavista palveluista.

Valtakunnalliset sisarpäivät järjestetään Tampereella 2.-4.9.2022. Sisarpäivien ohjelmaa kuuluu mm. tutustumiskierros Tampereen arkkitehtuuriin, tutustuminen Satakunnan Lennostoon, kenttähartaus Hämeenpuistossa sekä seppeleen lasku Vapauden patsaalle.

Myöntämisperusteet:

- merkittävä tamperelainen tai valtakunnallinen yhteisö viettää merkkivuottaan. Pääsääntöisesti ensimmäinen vieraanvaraisuus voidaan myöntää 50 vuotta täyttävälle yhteisölle.
- muut Tampereen kaupungin imagon tai kansainvälisen näkyvyyden kannalta merkittävät tapahtumat harkinnan mukaisesti (Vieraanvaraisuuksien ja huomionosoitusten periaatteet Tampereen kaupungilla)

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaputuksen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

Tiedoksi

Kirsi Tulkki / Tampereen Seudun Sotilaskotiyhdistys ry, tupa/talous

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet:

1 Vieraanvaraisuuspyyntö, Tampereen Seudun Sotilaskotiyhdistys ry

Allekirjoitus

Lauri Lyly, pormestari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 21.2.2021 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 16.2.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
16.02.2021

Ritva Vakkuri
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.